ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА

ул. “Д-р Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, e-mail: school.office@opsilistra.bg

Утвърждавам:

Директор, Галя Илиева

Правила за получаване, ред за предоставяне, ползване и съхранение на предоставените за безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала за учениците от I до IV клас и учебници за учениците от V до VII клас.

I. Общи положения

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала съгласно ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.
2. Продължителност за ползване на учебниците и учебните помагала е както следва:
   - Учебниците и учебните помагала за учениците от I клас – 1 година;
   - Учебните помагала за учениците от II до IV клас – 1 година;
   - Учебниците от II до VII клас – 3 години.

II. Избор, заявяване и получаване на учебниците и учебните комплекти.

1. Изборът на учебници и учебни комплекти се извършва от всички учителите, преподаващи по съответния учебен предмет в ОУ „Отец Паисий“ по основен трудов договор.
2. Направеният избор на учебници се съгласува с Обществения съвет.
3. Заявките на учебници и учебни помагала към издателствата се правят от касиер - домакина на училището съвместно с директора на училището съгласно направения избор от учителите и броя на учениците по класове.
4. Получаването на учебниците и учебните помагала от издателствата в ОУ „Отец Паисий“ става от касиер - домакина или от дежурния учител при негово отсъствие срещу приемо-предавателен протокол.

5. При отсъствие на касиер - домакина получените учебници и учебни помагала се прибират за съхранение в к. 04 от дежурната чистачка заедно с приемо - предавателния протокол.

6. Учебниците и методическите помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали се предоставят на методическите обединения за ползване от учителите.

III. Права и задължения на учениците при ползване на учебници и учебни помагала.

1. Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала по всеки общообразователен учебен предмет.

2. Всеки ученик от V до VII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници по всеки общообразователен учебен предмет, който включва и електронно четим учебник на печатните издания.

3. Учениците, които ползват безплатни учебници са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.

4. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.

5. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди преместването в другото училище.

IV. Получаване, опазване и съхранение.

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване и възстановяването им при евентуални повреди или загуби.

2. Учебниците и учебните помагала се съхраняват от касиер-домакина в обособен склад за учебници в учебната сграда, съобразно посочените срокове в ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от родителя, класния ръководител и касиер-домакина.

3.1. В началото на учебната година касиер-домакинът раздава учебници и учебни помагала на класните ръководители на учениците от 1 до 7 клас с приемо-предавателен протокол;

3.2. Класните ръководители в началото на учебната година или при приемане на нов ученик през учебната година предоставят учебниците и учебните помагала на родителите срещу подпис в протокол.

3.3. В края на учебната година учениците от 2 до 7 клас връщат на класните ръководители учебниците със срок за ползване над 1 година срещу подпис в приемо – предавателен протокол. Приемо-предавателният протокол заедно със справката за възстановени учебници или тяхната стойност също се предава в края на учебната година от класните ръководители на касиер – домакина.

3.4. Касиер-домакинът събира учебниците от класните ръководители с приемо-предавателен протокол.

4. Учебниците се връщат в идеално състояние.

4.1. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите /настойниците/ възстановяват учебника или неговата стойност.

4.2. Сумата за възстановяване на повреден или загубен учебник се внася в касата на училището при касиер – домакина, който внася общата стойност от всички възстановени средства за учебници в банковата сметка на училището.

5. В края на годината след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.

5.1. Бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училище при необходимост;

5.2. Бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

IV. Допълнителни разпоредби.

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.

2. Тези правила са утвърдени със заповед № РД-10-601/07.06.2021 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване.