ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА
ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Утвърдил: Галя Илиева, директор

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на санкциите и мерките.

Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, глава Трета от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

I. САНКЦИИ

1. **ЗАБЕЛЕЖКА - чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО**

1.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад ***(Приложение 1)*** предлага на директора санкцията.

1.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.

1.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

1.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

1.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

1.6. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

1.7. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

1.8. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

1.9. Санкцията се налага със заповед на директора**.**

1.10. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.

1.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

2. **ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО**

2.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад ***(Приложение 2)*** предлага на директора санкцията.

2.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.

2.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото

обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

2.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

2.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

2.6. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

2.7. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

2.8. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

2.9. Санкцията се налага със заповед на директора**.**

2.10. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.

2.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

<u>Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.</u>

3. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО**

3.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.

3.2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. ***(Приложение 3)***

3.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ Силистра за откриването на процедура по налагане на санкция.

3.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

3.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

3.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

3.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

3.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

3.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

3.10. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

3.11. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.

3.12. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

<u>Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.</u>

4. **ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО**

4.1. Налага се за тежки или системни нарушения. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.

4.2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. ***(Приложение 4)***

Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ – Силистра за откриването на процедура по налагане на санкция.

4.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

4.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

4.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

4.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

4.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

4.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.

4.10. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

4.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

4.12. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.

4.13. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

II. МЕРКИ

1. Отстраняване на ученик до края на учебния час – чл. 199, ал.2 от ЗПУО

1.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

1.2. Ученикът, отстранен от учебен час, **няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.**

1.3. При отстраняване ученикът трябва да бъде поет от служител в училището – психолог, библиотекар или охрана.

1.4. След приключването на учебния час, учителят, отстранил ученика, уведомява родителя или настойника на ученика, както и класния ръководител на паралелката.

1.5. Предприемат се дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

2. Отстраняване на ученик от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – чл. 199, ал.3 от ЗПУО

2.1. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

2. 2.Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

2.3. Мярката се налага със заповед на директора.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите**

специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

- За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, **класният ръководител** осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си. В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището ***(Приложение 5)***, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето. При неизпълнение от страна на родителя на това задължение, както и в случаите, когато родителят или определеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът сигнализира дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи

- За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

- Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

- Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Приложение 1

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА
ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Вх. № ……/ …….

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
ГР. СИЛИСТРА

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на ..... клас

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ……..……. – ученик от ……. клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 76 от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

……

…..……

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО – **„Забележка“**.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

……
……
……
……

Причини мерките да не дадат резултат:

……
……
……

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:……

(име и фамилия, подпис)

Приложение 2

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА
ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Вх. № ……/ …….

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
ГР. СИЛИСТРА

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на ..... клас

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ……..……. – ученик от ……. клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 76 от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

……

…..……

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция по чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО – **„Преместване в друга паралелка в същото училище“.**

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

……
……
……
……

Причини мерките да не дадат резултат:

……
……
……
……

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:……

(име и фамилия, подпис)

Приложение 3

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА
ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Вх. № ……/ …….

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
ГР. СИЛИСТРА

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на ..... клас/ учител по …….

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ……..……. – ученик от ……. клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 76 от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

……
…..……
……..……
……

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО – **„Предупреждение за преместване в друго училище“**.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

……
……
……

Причини мерките да не дадат резултат:

……
……
……

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Учител:……
(име и фамилия, подпис)

Приложение 4

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА

ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Вх. № ……/ …….

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
ГР. СИЛИСТРА

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на ..... клас/ учител по ……..

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ……..……. – ученик от …..…… клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 76 от Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

……
…..……
..……
..……

/вписва се провинението/

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО – **„Преместване в друго училище“**.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

……
……
……

Причини мерките да не дадат резултат:

……
……
……

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Учител:……

(име и фамилия, подпис)

Приложение 5

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”- СИЛИСТРА

ул. “Петър Вичев” №1, тел./факс: 820 553, E-mail: school.office@opsilistra.bg

Вх. № ……/ …….

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
ГР. СИЛИСТРА

У В Е Д Л О М Л Е Н И Е

от.....

(име, презиме и фамилия на родителя)

адрес ……...

телефон ……e-mail ……

родител на ……..

(име, презиме и фамилия на ученика)

ученик от …… клас през учебната …….. година

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ще отсъствам от настоящия си адрес за срок повече от един месец.

Лицето, което ще контактува с училището за времето на отсъствието ми по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на сина/дъщеря ми от училището или промяна на формата на обучение, е

г-н/г-жа ……...……

(име, презиме и фамилия на определеното лице)

с адрес …….

телефон за връзка …….

С уважение: …….....

(име и фамилия, подпис)