ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – СИЛИСТРА
ул. „Д-р Петър Вичев” № 1; тел: 086/820 553; e-mail: info-1900511@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Галя Илиева
Директор на ОУ „Отец Паисий“ – Силистра

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият правилник е разработен
във връзка с чл. 28, ал.1, т.2 от Закона за предучилищно и училищно образование,
приет на заседание на педагогическия съвет, Протокол №13/08.09.2026 г,
утвърден със Заповед № РД 10 – 1269/14.09.2026 г.
на директора на ОУ „Отец Паисий“ – Силистра,

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Основно училище „Отец Паисий“, Силистра в съответствие с принципа на автономията и разпоредбите на Закона за предучилищното и училищно образование и подзаконовите актове по прилагането му.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за участниците в образователния процес на Основно училище „Отец Паисий“: ученици, учители, директор, други педагогически специалисти и родители.

II. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, СИЛИСТРА

Раздел 1. Общи разпоредби

Чл. 3. (1) Училище „Отец Паисий“ е общинско, неспециализирано, основно (I – VII клас включително), средищно и иновативно.

(2) Пълното наименование на училището е: Основно училище „Отец Паисий“, а съкратеното наименование: ОУ „Отец Паисий“.

Чл. 4. Основно училище „Отец Паисий“ е юридическо лице със седалище и официален адрес: град Силистра, община Силистра, област Силистра, ул. „Д-р Петър Вичев“ № 1.

Чл. 5. (1) Основно училище „Отец Паисий“ притежава:

1. обикновен собствен печат с надпис: ОУ „Отец Паисий“, Силистра, основано през 1861г.;
2. печат с изображение на държавния герб и надпис: Основно училище „Отец Паисий“, Силистра;
3. собствени символи: знаме, химн, емблема (знак), училищна униформа.
4. ритуали: откриване на учебна година; именуване на класовете; годишен акт и т.н.

(2) Описанието на символите и ритуалите и правилата за ползването им се уреждат в Правилника за символите, знаците, отличията и ритуалите на ОУ “Отец Паисий” **(Приложение 1)**

Чл. 6. (1) Официалният език, на който се осъществява училищното образование в Основно училище „Отец Паисий“е българският.

(2) Право и задължение на участниците в образователния процес на ОУ „Отец Паисий“ по чл.2 е да изучават и използват българския език в училищното образование.

(3) За учениците, за които българският език не е майчин, училището създава допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език.

(4) На пребиваващите в страната ученици в задължителна училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява безплатно обучение по български език при условия и по ред, определени в Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 7. (1) Задължителното **у**чилищно образование в ОУ „Отец Паисий“ е безплатно за учениците.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование е безплатно и след задължителната училищна възраст в случаите по чл.9, ал.2 на Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).

(4) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците.

Раздел 2. Училищно образование

А. Степен , етап, вид

Чл. 8. (1) Училищното образование е процес, който включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Според степента училищното образование в ОУ „Отец Паисий“ е основно, а според подготовката – неспециализирано училище, което осъществява общо образование.

(3) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа:

1. начален – от I до IV клас включително
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

(4) Общото образование се осъществява чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

Б. Училищна подготовка и учебен план

Чл. 9. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна (първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас клас), разширена (първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас) и допълнителна (първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас).

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 10. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети се определят с Наредба №5 от 30.11.2016 г за общообразователната подготовка.

Чл. 11. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 12. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 13. (1) Във връзка с чл.11, ал.2 и чл.12, ал. 2 всяка учебна година до 30 април училището провежда анкета сред учениците и техните родители/настойници за проучване интересите на учениците, чрез предлагане на списък с учебни предмети за разширена и допълнителна подготовка според възможностите на училището.

(2) За децата, които предстои да постъпят в първи клас, анкетното проучване по ал.1 се провежда при подаване на заявление за записване на детето в първи клас на училището.

Чл. 14. (1) Училищният учебен план за учениците в първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас е разработен въз основа на Рамков учебен план за общо образование за основната образователна степен и в съответствие на интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или дейности за придобиване на училищната подготовка, като обхваща три групи часове:

1. раздел А. – задължителни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка;
2. раздел Б. – избираеми учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка;
3. раздел В. – факултативни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Учебните часове от раздели А и Б са задължителни за всички ученици от съответния клас на училището, а учебните часове от раздел В само за учениците, заявили желанието си за придобиване на допълнителна подготовка.

(3) Училищният учебен план по ал. 1 за предстоящата учебна година се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището след съгласуване с Обществения съвет в срок до 15 септември за предстоящата учебна година.

(4) Училищният учебен план не може да се променя през учебната година.

Чл. 15. (1) Общият брой учебни часове - общообразователна подготовка и разширена подготовка, за една учебна седмица не може да бъде повече от:

22 учебни часа- в I клас
23 учебни часа- във II клас
27 учебни часа- в III клас
27 учебни часа - в IV клас
32 учебни часа - в V клас
32 учебни часа – в VI клас
32 учебни часа - в VII клас

(2) Часът на класа и часът за организиране и провеждане на спортни дейности се включват в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 16. **(1)** Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;
2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма обучение.

(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на директора.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за една учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(5) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(6) Индивидуалната учебна програма по ал. 5 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

В. Организационни форми

Чл. 17. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този правилник за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 18. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелка въз основа на етническата им принадлежност.

(5) За ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл. 19. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Г. Учебно и неучебно време. Полудневна и целодневна организация на учебния ден. Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности.

Чл. 20. (1) Учебната 2026-2027 година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември 2026 година (чл. 101, ал. 3 от ЗПУО – първи работен ден след 15 септември, ако той е почивен ден) .

(2) Учебната година включва два учебни срока, като краят на първия учебен срок е денят, който съвпада с последния работен ден на седмицата в рамките на периодите.

(3) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите – коледна, есенна и/или междусрочна и пролетна;
3. неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(4) Продължителността на втория срок и на ваканциите през 2025-2026 година се определят със заповед на министъра на образованието и науката за определяне на началото и края на ваканциите, на неучебните дни и на началото и края на втория учебен срок за учебната 2025-2026 година.

Чл. 21.(1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл. 22.(1) Организацията на учебния ден в училището през учебната 2025-2026 година е: *Целодневна* за учениците от I до VII клас. При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

(2) Учебният ден започва за :

1.I и II клас в 8:10 часа;

2.III – VII клас в 8:00 часа;

Чл. 23. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III–VII клас;
3. при синхронно обучение: начален етап – 20 минути, прогимназиален етап – 30 минути

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 - 2 се отнася и за:

1. часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

2. учебните часове, в които се организират дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

(3) За учениците от I до IV клас, включени в целодневна организация на учебния ден, дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 2 учебни часа.

(4) За учениците от V - VII клас, включени в целодневна организация на учебния ден, дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Чл. 24. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището са с продължителност 10 и 1 почивка (голямо междучасие) 20 минути.

Чл. 25. Продължителността на учебните часове и почивките определени в чл. 22 и чл. 23 определят дневното разписание на училището през учебната 2026-2027 година**.**

Чл. 26. Целодневна организация на учебния ден включва организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и заниманията по интереси;

Чл. 27. (1) Педагогическият съвет, съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от Педагогическия съвет по ал. 1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебна година при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(7) Организирането и провеждането на спортните дейности по ал. 1 се осъществяват от педагогическите специалисти в училището от катедра „Физическо възпитание и спорт“ или от начален учител със специалност „Физическо възпитание“.

(8) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед в срок до 15 септември учител, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

(9) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 28. Организирането и провеждането на ученическите пътувания с учебна и/или туристическа цел се осъществяват съгласно описаните правила и процедури в **Приложение № 2**.

Д. Форми на обучение.

Чл. 29. (1) Училищното обучение в ОУ „Отец Паисий“ се осъществява в дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма.

(2) Формите на обучение, които се организират в училище, се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл. 30 Обучение в електронна среда от разстояние може да се провежда за учениците в дневна, индивидуална и комбинирана форма чрез използване на средствата на информационните и комуникационни технологии при извънредни обстоятелства и преустановен образователен процес в училището при случаите посочени в чл. 40 а (1) от Наредба №10 за организация на дейностите в училището.

Чл. 31. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на училищния прием.

(4) За записване в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 дни преди началото на първият етап на редовната сесия па чл. 35, ал. 3 на настоящия правилник.

(5) За записване на ученика в индивидуална форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 32. **(1)** Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна, и комбинирана форма на обучение могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и т. 3 към дневна, комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

(5) Началникът на регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите за своето решение.

Чл. 32. Индивидуална форма на обучение:

(1) В индивидуална форма на обучение могат да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със СОП при условията на чл. 107, ал.4 от ЗПУО за които:

- има препоръка от училищния екип за подкрепа за личностно развитие, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със СОП;

- регионалният екип в РЦПППО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

- окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

5. учениците в случаите по чл. 107, ал.2, т. 1 – 4 на ЗПУО, за които училищният екип за подкрепа за личностно развитие препоръчва промяна във формата на обучение след оценка на потребностите и при осигуряване на защита на интересите на останалите ученици в паралелката.

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от 3 последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от 3 учебни години;

(2) Индивидуалната форма на обучение включва:

1. индивидуални учебни часове;

2. текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Индивидуалната форма на обучение се осъществява по индивидуален учебен план.

1. Индивидуалния учебен план се разработва за:

- обучение на отделен ученик в определен клас на основата на училищен учебен план;

- една учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план – чл. 20 , ал. 3.

2. Индивидуалния учебен план се обсъжда и приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

3. Индивидуалния учебен план:

- може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, различно от училищния учебен план;

- допуска отсъствие в общообразователната подготовка на учебния предмет Физическо възпитание и спорт, когато обучението на ученика по него е невъзможно на база представен медицински документ;

- за учениците със специални образователни потребности по препоръка на екипът за подкрепа на личностното развитие е възможно учебен предмет/учебни предмети от общообразователната и/или разширената подготовка да бъдат изучавани с намален брой часове – до 50%, от регламентираните в училищния учебен план.

4. В пояснителни бележки към индивидуалния учебен план се определят:

- място за провеждане на обучението – в училище или в домашни условия;

- календарен график на обучението по дати и часове. За учениците, завършващи в други срокове и с изявени дарби, учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици;

- специфичните методи на обучение, включително формите и методите за проверка и оценка, когато има такива специфики.

5. За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора.

Чл. 34. Комбинирана форма на обучение:

(1) Комбинирана форма на обучение се организира за:

1. ученици със специални образователни потребности по реда на чл. 39, ал. 3 от Наредба 10 от 2016 година за организиране на дейностите в училищното образование;

2. ученици с изявени дарби по реда на чл. 39, ал. 4 от Наредба 10 от 2016 година за организиране на дейностите в училищното образование;

3. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок по реда на чл. 39, ал. 6 от Наредба 10 от 2016 година за организиране на дейностите в училищното образование. Начинът на обучение се избира по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора при подаване на заявление за промяна формата на обучение.

(2) Комбинираната форма на обучение включва обучение по реда на дневната форма и индивидуално обучение по един или два учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

Чл. 35. Самостоятелна форма на обучение:

(1) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма. Причините са удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 след решение на експертна комисия, създадена към РУО.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план за съответния клас.

(3)Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две сесии:

1. редовна сесия в два етапа – 10 – 31 януари и 01 – 31май
2. поправителна: 01 – 30 юни
3. За учениците по ал. 1, т.2: редовни сесии в края на всеки учебен срок. Учениците, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(4) За лица, навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за включване/промяна формата на обучение. Те полагат изпити за следващ клас, ако успешно са положили всички изпити, за завършване на предходния клас.

Е. Оценяване.

Чл. 36. Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 37. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с Наредба 11 от 2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

Ж. Завършване на клас, етап и степен на образование.

Чл. 38. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна или индивидуална форма.

Чл. 39. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по реда на Наредба № 11 за оценяване резултатите от обучението на учениците

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 40. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Чл. 41. Завършено обучение в I – III се удостоверява с удостоверение за завършен клас, а V, VI клас се удостоверява с ученическа книжка в електронен вариант.

Чл. 42. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 43. **(1)** Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми , завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 44. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

3. Училищен план-прием.

Чл. 45. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;
2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.
3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

Чл. 46. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл. 47. (1) За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

(2) При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;

4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;

5. близост до местоработата на един от родителите.

Чл. 48. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 49. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 при изготвяне на списъците на приетите в първи клас ученици се ръководи от разработената от община Силистра система за прием.

(3) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(4) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 50. Приемане на ученици в I и/или в V клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образование по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на държавните образователни стандарти за финансиране на институциите и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

И. Преместване на учениците.

Чл. 51. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Чл. 52. Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 53. Редът и условията за преместване се отнасят за ученици от I до VII клас.

Чл. 54. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която иска да постъпи в приемащото училище.

Чл. 55.(1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 56. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. от VII не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(2) Преместванията извън случаите по ал. 1, т. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 57. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. до три работни дни от получаването на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява чрез НЕИСПУО директора на

училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя и/или ученика желание и предоставя на директора на приемащото училище копие на заявлението;

(2) До пет работни дни от получаването на информацията по т.1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го представя на директора на приемащото училище.

(3) Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението по ал.2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя /настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(4) В срока по ал. 3 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 58. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Раздел 3. Учебници

Чл. 59. На учениците от I до VII клас се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 60. (1) Учителите съгласно чл. 164, ал.2 и ал. 3 от ЗПУО определят учебниците и учебните комплекти, които ще се използват.

(2) След съгласуване с обществения съвет, директорът утвърждава списъка с учебниците и учебните комплекти за безвъзмездно ползване от учениците, изготвен въз основа на мотивираните предложения на учителите.

Чл. 61. (1) Родителите на учениците получават учебниците и учебните комплекти за безвъзмездно ползване от класния ръководител чрез приемо-предавателен протокол, в който са записани задълженията на ученика по опазване на учебниците.

(2) Учениците/родителите в края на учебната година връщат учебниците/ учебните комплекти в състояние, което позволява използването им и през следващата учебна година.

(3) В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите /настойниците/ възстановяват учебника или неговата стойност.

Чл. 62. Цялостната организация и реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала съгласно ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти е регламентиран в утвърдени от директора Правила за получаване, ред за предоставяне, ползване и съхранение на предоставените за безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала за учениците от I до IV клас и учебници за учениците от V до VII клас.

Раздел 4. Ученици

Чл. 63. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

А. Права и задължения на учениците

Чл. 64. (1) Учениците в ОУ „Отец Паисий“ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление: ученически съвет на паралелката и класа и ученически съвет на училището;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават от учителите информация и консултация при организиране на самостоятелната си подготовка;
14. да получават индивидуална помощ от учителите, съобразно специфичните си педагогически потребности;
15. да ползват безплатно училищната МТБ в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;
16. да участват в работата на педагогическия съвет при обсъждане на резултатите от обучението, награждаване и наказване на ученици;
17. да участват и изразяват мнение при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси;
18. при възникване на конфликтна ситуация, обучителни проблеми, по препоръка на класния ръководител или учител да бъде консултиран от педагогическия съветник и/или психолога на училището.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различните форми на училищното самоуправление:

1. на ниво паралелка: изготвяне на правила на паралелката, контрол и санкции при спазването им; обсъждане и предложения за годишния план за часа на класа; извънкласни дейности на класа;
2. на ниво училище: участие с предложения в изготвянето на годишния план на училището; участие в екипа за разработване на програмата за Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; организиране избор на „Първенец на випуска“ сред учениците; участие в заседания на педагогическия съвет при обсъждане награждаването или наказанието на учениците.

Чл. 65. (1) Учениците в ОУ „Отец Паисий“ имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие, както и действия, свързани с религиозни, етнически и полови различия;

4. да носят елемент от училищната униформа и да посещават часовете по физическо възпитание и спорт със спортно облекло.

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

8. да спазват правилника за дейността на училището;

9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения;

10.да поставят мобилните си телефони (в безшумен режим) в специално обособено място в училищните кабинети/класни стаи в началото на учебния ден, които се съхраняват в специално обособено място до края на учебния ден за учениците. Използват мобилните си телефони и други технически и електронни средства с разрешение на учителя с образователна цел;

11.да идват на училище най-малко 10 минути преди започване на училищните занятия;

12.да изчакват преподавателя 10 минути след започване на часа и ако той не се яви, председателят на ученическия съвет на паралелката или дежурният ученик уведомяват училищното ръководство;

13.да се прибира в класната стая/кабинета след биене на първия звънец;

14.да посреща влизането на учител в клас със ставане на крака;

15.да не бяга в коридорите и класните стаи;

16.да не сяда и не се навежда през прозорците;

17.да спазва указанията на дежурните учители и ученици;

18.да изхвърля отпадъците само на определените места;

19.да пази училищното имущество; при установена вина родителите възстановяват щетите;

20.да участва в утвърдената за класа система на дежурство;

21.да не кара велосипеди, мотопеди, скейтове, кънки и др. по време на учебни занятия в училищния двор/училищната сграда;

22.да носи отговорност за личните си вещи. Училището **НЕ** носи отговорност за изгубени вещи.

23.да закусва **извън** класната стая. **Не внася** закуски в училищните кабинети;

24.да не отсъства от учебни занятия без уважителни причини;

25.да спазва правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;

26.когато са отстранени от час учениците са длъжни да останат в училищната сграда и да извършват възпитателна дейност под ръководството на непедагогическия персонал и под непосредствения контрол на свободните през този час учители – почистване на училищната сграда и двор;

27.да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето и Наредбата за обществения ред на община Силистра.

Б. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 66. (1) ОУ „Отец Паисий“ осигурява подкрепа за личностното развитие своите ученици.

(2) Подкрепата за личностното развитие е обща и допълнителна:

(3) Общата и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците в училище се организира по реда на Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 67. (1) В ОУ „Отец Паисий“ учениците се поощряват с морални и материални награди за отлични постижения на национални и общински конкурси, състезания и олимпиади, съобразени с възможностите на СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Отец Паисий“ – гр. Силистра“ и бюджета на училището. Ежегодно училището може да присъжда на завършващите ученици:

1. Първенец на випуска и награда „Нотев“
2. Двама подгласници на Първенеца на випуска
3. Първенец – български език и литература
4. Първенец – английски език
5. Първенец – математика и информационни технологии
6. Първенец – обществени науки и гражданско образование
7. Първенец - природни науки
8. Първенец – изкуство
9. Първенец – физическо възпитание и спорт
10. Първенец – ученическо самоуправление

(2) Наградите по ал. 1 са описани се учредяват със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет.

(3) Отличията и наградите, които се връчват на учениците на Годишния акт са описани в **Приложение № 1**.

Чл. 68. (1) В училището се разработват и реализират политики за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда.

1. Етичен кодекс:

- разработва се и/или актуализира по достъпен и разбираем за учениците начин от екип, който включва представители на: педагогическия съвет, обществения съвет, СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Отец Паисий“ – гр. Силистра“, училищния ученически съвет до 31 октомври;
- приема се от Общото събрание на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и се утвърждава от директора;
- публикува се на интернет страницата и се поставя на видно място в училищната сграда.

2. Механизъм

- разработва се от Координационен съвет за справяне с училищния тормоз и включва: училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз; алгоритъм за прилагане; план за противодействие на тормоза и справяне с проявите на насилие сред учениците.
- реализира се на равнище училище и на равнище клас/паралелка, като на всяко от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция;
- плана за противодействие на тормоза и справяне с проявите на насилие сред учениците е част от годишния план на училището и се приема до 31 октомври от педагогическия съвет.

3. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- е училищна политика за подкрепа и осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ОУ“ Отец Паисий“- гр. Силистра;

- се изготвя за една година от постоянно действащ екип, утвърден със заповед на директора;

- се приема от педагогическия съвет в срок до 15 септември и се утвърждава със заповед на директора.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл. 69. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник, медиатор при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог;
4. консултиране на ученика с педагогически съветник;
5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
6. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището: подреждане на книги в библиотеката; подреждане на материалите, необходими за провеждане на часовете по физика, биология, химия, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт, информационни технологии, и др.; почистване на класни стаи; боядисване и почистване на части от сградата и двора, при нанесени поражения; помощ на конкретен учител;
9. други дейности по преценка на училищния психолог.

Чл. 70. (1) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността училището и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейностите по чл. 69, т. 2, 5 и 7 се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 69.

(3) При отказ от страна на родителя да изрази съгласие за дейностите по чл. 69, т. 2, 5 и 7, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите по чл. 69 директорът писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

В. Отсъствия и санкции

Чл. 71. (1) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 72, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Броят на отсъствията на ученика се регистрира в електронния дневник на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в електронния вариант на ученическата книжка на ученика.

Чл. 72. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

3. до 15 учебни дни, но не повече от 5 дни наведнъж в една учебна година с разрешение на класния ръководител;

3 а. Заявлението по, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище;

3 б. Заявлението по т. 3 може да се предостави по едни от следните начини:

1. на ел. поща на училището, сканирано или като изображение, с подпис на родител, официален имейл - info-1900511@edu.mon.bg; локален имейл - school.office@opsilistra.bg;

2. в деловодството на ОУ „Отец Паисий“, к. 203 на хартиен носител;

3. на класния ръководител - на хартиен носител или по електронен път с подпис на родител - през Школо, ел. поща или др. начин на комуникация, определена от класния ръководител.

4. **(2)** В случай че родителят, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл. 73. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане, експертиза за трайно намалената работоспособност или друг медицински документ.

(3) Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) В заповедта по ал. 3 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за този часове.

(5) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 4.

Чл. 74. (1) Ако отсъствие на ученик не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 72, то отсъствието на ученикът се приема за отсъствие по неуважителни причини.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Закъснения до 20 минути за два учебни часа без уважителни причини се считат за 1 отсъствие по неуважителни причини.

Чл. 75. (1) За ученик, чиито отсъствия (по уважителни и/или неуважителни причини) са повече от 25% от часовете по учебен предмет от съответен вид училищна подготовка и няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба 11/2016 г. за оценяване резултатите

от обучението на учениците не се формира срочна и/или годишна оценка. В този случай ученикът полага изпит по чл. 36, ал. 6, т.1.

Чл. 76. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане, в правилника за дейността на училището, при допуснати отсъствия по неуважителни причини и след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. **Забележка.** Санкцията се налага при:

1.1 при 5 отсъствия по неуважителни причини;

1.2 подсказване и преписване на домашна работа;

1.3 неспазване на реда в класната стая, коридорите и училищния стол;

1.4 внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

1.5 системно явяване без учебни помагала и домашни работи, което е отразено в електронния дневник (регистрирани над 5 забележки без учебни помагала или домашна работа);

1.6 регистрирани над 5 забележки в дневника, относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

1.7 пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт и други игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците и гражданите в района на училището;

1.8 лошо отношение към съученик или друг ученик, който е по-слаб и не може да се защити – дразнят го, обиждат го, подиграват му се, измислят му неприлични прякори, бутат го, удрят го или го ритат, заплашват го, взимат му нещата, изнудват го, затварят го в стаята, пишат обидни неща по дъската, стените, разпространяват се злобни слухове, клюки, измислици или когато другите деца нарочно го изключват от игрите, не искат да говорят или да правят нищо заедно с него;

1.9 поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

2. **Преместване в друга паралелка в същото училище**. Санкцията се налага при:

2.1 за следващо нарушение от посочените в т.1.;

2.2 при прояви на лошо отношение, съгласно т.1 към съученик или друг ученик неоднократно и за продължителен период от време.

3. **Предупреждение за преместване в друго училище.** Санкцията се налага при:

3.1 при 10 отсъствия по неуважителни причини ;

3.2 прояви на насилие в училище: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация, обидни публикации в социалните мрежи;

3.3 системно нарушаване на дисциплината /регистрирани над 10 забележки в дневника на паралелката/;

3.4 употреба на алкохол и наркотици;

3.5 кражба, унищожаване или повреждане на училищно или чуждо имущество;

3.6 организиране и провеждане на хазартни игри;

3.7 преписване и подсказване при контролни, класни работи, изпити и др.

3.8 подправяне на оценки или на документ;

3.9 внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

3.10 системни отсъствия по неуважителни причини от общоучилищни мероприятия;

3.11 тютюнопушене в сградата и двора на училището

3.12 поведение, с което накърнява авторитета и достойнството на учител или служител;

3.13 умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители;

3.14 за следващо нарушение при наличие на наказание по т.2;

3.15 при прояви на лошо отношение, съгласно т.1.10 към съученик или друг ученик неоднократно и за продължителен период от време.

4. **Преместване в друго училище**. Санкцията се налага при:

4.1 при над 15 отсъствия по неуважителни причини ;

4.2 при особено тежки прояви на агресия и насилие;

4.3 при унищожаване на официална училищна документация и имущество;

4.4 за упражняване на тежко физическо или психическо насилие;

4.5 за умишлено нанесени сериозни щети на училищно имущество;

4.6 за следващо нарушение при наличие на наказание по т.3;

(2) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час". Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и се придружава от дежурния ученик или от отговорника на класа до кабинета на психолога/педагогическия съветник и при тяхно отсъствие до кабинета на директора.

(3) За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му".

(4) При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, регламентирани в правилника за дейността на училището, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му, съгласно чл. 69, т.8..

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика, съгласно чл. 69 и се уведомява родителят.

(6) Мерките по ал. 2 и 3, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище" и „преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(7) Санкции и мерките по ал. 2 и 3 не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 77. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Мерките по ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

(2) След налагане на санкция Координиращия екип за подкрепа на личностното развитие определя планирана обща подкрепа за ученика съвместно с класният ръководител, учителите, които му преподават и родителите.

(3) Общата подкрепа по ал. 1 се съобразява с причините за проблемното поведение и може да включва: консултации с психолог/педагогически съветник; допълнително обучение и/или допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително и в периода на ваканциите; участие в занимания по интереси.

Чл. 78. (1) Санкциите са срочни: до края на учебната година

(2) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище", „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 79. (1) Санкциите „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 76, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 80. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) При уведомяването по ал. 1 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя в процедурата по налагане на санкция: родителят има право да присъства и изрази мнение при изслушването на ученика.

(3) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 76, ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 81. (1) Преди налагане на санкция и на мярка по чл. 76, ал. 3 задължително се изслушва ученика и се обсъждат фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора - за санкциите „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище" и за мярката по чл. 76, ал. 3, съответно педагогическия съвет - за другите санкции, задължително в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(2) По предложение на класния ръководител и/или по молба на родителя, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(3) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 82. Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите по чл. 76, ал. 2-3 се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 83. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 79, ал. 1.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление и да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 84. (1) Наложените санкции се отразяват в дневника на класа и в личното образователно дело на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 85. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Раздел 5. Родители

Чл. 86.**(1)** Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронната поща на един от родителите, затворени групи в социалните мрежи, както и електронният дневник на паралелката за изпращане на административни, общи за училището, класа или индивидуални съобщения.

Чл. 87. Родителите имат следните права:

1.периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси или ученика;

5.най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие училището.

Чл. 88. **(1)** Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни

помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел 6. Педагогически специалисти

А. Права и задължения

Чл. 89. Учителите, педагогическият съветник, ресурсният учител, логопедът, психологът, и директорът са педагогически специалисти.

Чл. 90. Функциите, длъжностите, професионалната квалификация за заемане на длъжността, професионалните профили, условията и реда за повишаване на квалификацията и атестирането на педагогическите специалисти са уредени в Наредба 15 от 2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 91. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.
7. да предлагат решения за организацията и ръководството на учебно-възпитателната дейност и да участват в управлението на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
9. имат право на свободен избор на форми и методически средства за организацията на извънкласната дейност и носят пълна отговорност за резултатите от нея;
10. да се намесват и физически при конфликт между ученици, когато се налага.
11. да търсят подкрепа от ръководството на училището и психолога в случай на проявен тормоз и агресия от страна на учениците и родителите спрямо него.
12. при прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер определен в Колективния трудово договор в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си. Ежегодно в ОУ „Отец Паисий“ съвместно със СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Отец Паисий“ – гр. Силистра се връчва наградата „Учител на годината“

Чл. 92. Педагогическите специалисти имат следните задължения**:**

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОУ „Отец Паисий“ и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

5. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа;

6. да участват задължително в заседанията на педагогическия съвет и изпълнява неговите решенията, както и препоръките на контролните органи осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

7. да участват в системата за дежурство на училището и носи отговорност за реда, дисциплината и опазването на материалната база в определения му район;

8. да идват в училище не по-късно от 10 минути преди първия учебен час;

9. да влизат в съответното учебно помещение не по-късно от една минута след “биенето на втория звънец”;

10. да проверяват, оценяват системно и обективно знанията на ученика, спазват изготвените и одобрени от директора графици за контролни и класни работи и нанася своевременно оценките в ученическите книжки:

10. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решение. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време;

11. да работят по учебните програми по съответните учебни предмети, които преподават през учебната година;

12. да вписват методическите единици в електронния дневник на класа;

13. да провеждат консултации по определения от ръководството график;

14. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

15. да следят за опазването на училищното имущество и хигиената в часовете си. Да съдейства на класните ръководители за откриване на учениците, нанесли щети;

16. при последен час за деня провеждат с учениците „петминутка” по БДП и напуска последен учебния кабинет.

17.след последния учебен час, учителите от начален етап изпращат учениците до фоайето на училището и ги предават на родителите;

18. да не предоставят училищна документация на ученици по какъвто и да е повод;

19. да не правят промени в седмичното разписание ;

20. да не сливат часовете без разрешение на ръководството. При необходимост осигурява безшумното излизане на учениците от класната стая;

21. да не ползват мобилни телефони по време на час на учебния час за лични цели;

22. да не пушат в учебното заведение и пред ученици;

23. да не се явяват на работа в нетрезво състояние в училището или извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

24. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

25. да се явява на работа с облекло и във вид които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави:

за мъже - дълъг панталон, риза, сако, пуловер, обувки;

за жени – пола или рокля /минимална дължина до коляното/, дълъг панталон, сако, блуза, пуловер; дискретен грим и бижута; обувки.

26. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

27. при необходимост да провеждат учебни часове на отсъстващи педагогически специалисти съгласно заповед на директора със средства от бюджета на училището или по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.

Чл. 93. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да диагностицира, анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и отделния ученик и да предприема превантивни и корективи мерки за справяне с тях, организира адекватни възпитателни дейности;

2. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага в допълнителен час по график утвърден от директор;

3. Да предлага налагане на санкции:

3.1. На ученици, които не изпълняват задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.

3.2. На ученик, който възпрепятства провеждането на учебния процес и учителят го е отстранил до края на учебния час.

3.3. На ученик, който се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес и той е отстранен от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

4. При налагане на санкция:

4.1. Веднага след приключването на учебния час, в който ученика е отстранен, уведомява родителите и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;

4.2. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

4.3. Спазва изцяло процедурата по налагане на санкции, заложена в ЗПУО.

Б. Система на дежурство

Чл. 94. Директорът утвърждава график за дежурство в училище.

Чл. 95. Дежурството се осъществява от дежурни учители и дежурни ученици.

Чл. 96. Дежурните учители се длъжни:

- да идват на училище 30 мин. преди началото на учебните занятия и дежури до края на /последния учебен час.
- при необходимост да внася корекции в седмичния график за дежурството на учителите по коридорите.
- да подпомагат ръководството при организацията на учебния процес за седмицата.

Чл. 97. Дежурните учители:

- допускат учениците в училище при спазване на правилата при епидемична обстановка и нормативни актове, издадени от МОН, МЗ, РЗИ или други компетентни органи.
- дежурят в коридорите, училищния бюфет и училищния двор по седмичен график.

- дежурните учители на първия етаж, учителите от начален етап и портиерът не допускат преминаването на ученици от V-VII клас по коридора на I етаж с изключение на учениците от фанфарен оркестър – 113 кабинет;

- осигуряват реда в сградата и опазването на материалната база.

- при констатирани нарушения установяват виновните и сигнализират директора.

Чл. 98. Дежурството във всеки клас се осъществява от 2 ученици – външен и вътрешен дежурен.

- външният дежурен съдейства на дежурните в коридора учители;

- вътрешният дежурен отговаря за опазване на материалната база в кабинета, почиства учебната дъска и докладва отсъстващите за часа ученици;

Чл. 99. Организацията на дежурството за часовете по физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и изобразително изкуство се осъществява от съответния учител.

Чл. 100. (1) При необходимост медицинската помощ в училището се оказва от медицинската сестра/ медицинското лице

(2) Задълженията на медицинското лице са:

- да изпълнява задълженията възложени от работодателя му ;
- да осъществява ежедневен контрол на храната в училищния бюфет и качеството на доставяните безплатни закуски за учениците от I- IV клас в съответствие на Наредба 37 на МЗ;
- води на отчет учениците с алергични прояви и хронични заболявания;
- контролира хигиената във всички училищни помещения;
- веднъж месечно изготвя и предоставя на директора протокол за хигиенното състояние на училището;
- измерва температурите в коридорите, класните стаи и физкултурните салони през есенно-зимния период;
- отчита броя на отсъстващите ученици по класове в периоди на засилена заболеваемост и предоставя информацията на директора или заместник-директора на училището;
- проверява учениците за паразити поне три пъти в учебната година: начало, след двете ваканции – коледна, пролетна;

Раздел 7. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 101. (1) Орган за управление и контрол на училището е директорът.

(2) Функциите на директора, като орган за управление и контрол са съгласно чл. 31, ал. 1. от Наредба 15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогическите специалисти.

Чл. 102. При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 2.

Чл. 103.**(1)** Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Отец Паисий“, гр. Силистра, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 104. Педагогическият съвет в училището изпълнява своите задължение съгласно чл. 263, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 105. Обществеият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 106. (1) Обществеият съвет към ОУ „Отец Паисий“ се създава и организира дейността си съгласно разпоредбите на Правилника за създаването устройството и дейността на обществените съвети в детските градини и училищата.

(2) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(3) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(4) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 107. (1) СНЦ „Училищно настоятелство при ОУ „Отец Паисий“ - гр. Силистра е независимо доброволческо сдружение за подпомагане на дейността на училището, чиято структура, функции и задачи се определят от неговия устав, Закон за предучилищното и училищното образование и Закон за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 108. (1) Постоянно действащи училищни комисии през уч. 2026-2027 г.

1. Комисия за квалификационна дейност
2. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците
3. Комисия за противодействие на училищния тормоз – Координационен съвет
4. Комисия за организиране на училищни празници и тържества
5. Комисия по Безопасност на движението по пътищата
6. Комисия - училищен екип за разработване на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование по Наредба № 13
7. Комитет по условия на труда
8. Комисия по етика
9. Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност и за проверка на пожарогасителите и пожарогасителните инсталации
10. Постоянно действаща експертна комисия (училищен архив)

(2) Методически обединения през уч. 2026 – 2027 г.

1. Начални учители
2. Езиково обучение, изкуства и спорт
3. Природо-математически учебни дисциплини и обществени науки
4. Учители в целодневна организация на учебния ден
5. Ресурсно подпомагане

(3) Съставът на постоянно действащите училищни комисии и методическите обединения се определя от директора.

Чл. 109. (1) Ученическият съвет на класа се опредяла от учениците чрез явно гласуване и се състои от трима члена, един от които е председател.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на темите за час на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаването на проблемите на класа.

Чл. 110. (1) В състава на Училищния ученически съвет се включват председателите на ученическите съвети по класове от IV до VII клас.

(2) Училищният ученически съвет се ръководи от председател, зам.- председател и секретар, които се избират на заседание на Училищния ученически съвет за срок от една година.

(3) Училищният ученически съвет:

1.участва в организирането и провеждането на извънкласни и извънучилищни форми на дейност;

2. участва в организирането и провеждането на училищни празници, тържества и базари.

(4) Училищният ученически съвет има право:

1. **да събира парични средства от** учениците за културни мероприятия и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на директора и Педагогическия съвет мерки за подобряване на процеса на обучение

Раздел 8. Информация и документи

Чл. 111. (1) Задължителната документация в училището и срокът за нейното съхранение са в съответствие с Наредба 8/2016 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Документите по ал.1 се водят по образци и във вид, утвърдени от министъра на образованието и науката. В електронен формат се водят в НИЕСПУО (електронна платформа на МОН)

(3) В електронен формат се водят дневниците на паралелките, ученическите книжки в електронната платформа на Школо.

Раздел 9. Финансиране

Чл. 112.(1) Финансирането на училището се осъществява със средства от държавния бюджет чрез МОН и чрез общинските бюджети, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Размерът на средствата по ал.1 се определя съгласно държавното образователно изискване за едногодишната издръжка на ученици в общинско училище.

(3) Чрез общинския бюджет се осигуряват средства за заплати, социални осигуровки, поддържане на материално-техническа база, учебници .

(4) Училището може да реализира приходи в левове и във валута за подпомагане на издръжката и развитието на материално-техническата им база в съответствие с нормативните актове.

Чл. 113.(1) Директорът на училището разработва проект за бюджет и го предоставя на финансиращия орган.

(2) След утвърждаване на бюджета директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

Раздел 10. Пропускателен режим

Чл. 114. Пропускателният режим в ОУ Отец Паисий“ се урежда във Вътрешни правила за пропускателен режим в училището **(Приложение №3),** които са неразделна част от този Правилник.

Преходни и заключително разпоредби

§1. С настоящия правилник родителите се запознават на първата родителска среща и при записването на всеки нов ученик, а в първия час на класа след започване на учебната година учениците удостоверяват с подписа си, че познават неговото съдържание.

§2. Настоящият Правилник влиза в сила от 15.09.2026 г. и отменя Правилника от 15.09.2025 г.